



REGULAMENTUL PROIECTULUI „FIX CLUJ” (Ediția I)

Versiune 3.0 – 13 iunie 2022

Innovation is a new way of doing things, that is commercialized¹

Innovation is linked to the dynamic process of „creative destruction” by which old structures and ideas are replaced by new ones²

Innovation is the use of new ideas, products or methods where they have not been used before.³

¹ PORTER, Michael E.; PORTER, Michael E. The competitive advantage of nations: with a new introduction. London, 1998.

² SHUMPETER, Joseph. Capitalism, socialism and democracy. New York, 1942.

³ <https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Innovation>

REGULAMENTUL PROIECTULUI „FIX CLUJ” (Ediția I)

1 DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA APELULUI

- 1.1 **Fondul de Inovare și Experiment Cluj** (în continuare FIX CLUJ) reprezintă un proiect concentrat pe construirea ecosistemelor care vor sprijini comunitățile să se reconstruiască, ajutând grupurile de tineri din Cluj Napoca să creeze inițiative de antreprenoriat social conduse intergenerațional, pe deplin funcționale, care să aibă un impact educativ și social semnificativ.
- 1.2 Proiectul “FIX CLUJ” (Ediția I) vizează identificarea acelor candidați care prezintă potențial și interes în domeniul dezvoltării de soluții inovatoare, pentru sprijinirea acestora prin sesiuni de mentorat, pregătire de bază și de specialitate și altele asemenea în vederea implementării cu succes a ideii ori soluției inovatoare propuse ori dezvoltate.
- 1.3 Scopurile principale ale Proiectului sunt următoarele:
- *Crearea unui ecosistem de educație antreprenorială care să participe la buna dezvoltare a societății;*
 - *Sprijinirea tinerilor antreprenori în vederea inițierii de proiecte antreprenoriale inovatoare care pot avea un impact semnificativ;*
 - *Sprijinirea tinerilor din Cluj-Napoca în vederea creării de start-up-uri și inițiative funcționale și viabile;*
 - *Sprijinirea tinerilor antreprenori prin oferirea de resurse educaționale, sesiuni de mentorat și facilitarea accesului la surse de finanțare;*
 - *Crearea unui proiect unic, de sine stătător care să aibă posibilitatea de a se autosușține și autoadministra.*
- 1.4 Prezentul Proiect este organizat de către **Asociația Clusterul de educație C-EDU** în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local al Mun. Cluj-Napoca și Fundația BOTNAR.
- 1.5 Proiectul se desfășoară exclusiv în acord cu dispozițiile prezentului Regulament, a Politicilor adiacente (spre exemplu, politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal), a legislației incidente și a principiilor de transparență și tratament egal.
- 1.6 Prezentul Regulament prezintă modalitatea de aplicare și participare în cadrul proiectului, desfășurarea Proiectului, detalii organizatorice, calendarul Proiectului și alte informații relevante pentru persoanele interesate de acest Proiect.
- 1.7 Participarea la Proiect este condiționată de acceptarea prealabilă a prezentului Regulament.

2 DEFINIREA TERMENILOR

- 2.1 Următorii termeni folosiți în prezentul document vor avea următorul înțeles (cu excepția

situației în care aceștia sunt folosiți în mod vădit în alt sens):

- *Proiect* – se referă la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția I), organizat în acord cu dispozițiile prezentului Regulament;
- *Organizator* – Clusterul de educație C-EDU;
- *Co-organizatori / Parteneri* – reprezintă acele entități afiliate programului, acestea implicându-se activ în dezvoltarea și buna funcționare a acestuia, alături de Organizator;
- *Aplicant* – denumește (pe toată perioada programului) echipa formată din minim două dar maxim cinci persoane care completează și transmit Organizatorului aplicația de participare la Proiect. În acest context, toți membrii din componența echipei trebuie să facă parte din eșantionul de vârstă de 16-26 ani, și care este încă în proces educațional / este rezidentă în Mun. Cluj-Napoca / lucrează în Mun. Cluj-Napoca;
- *Participant / echipă participantă* – denumește (pe toată durata Proiectului) echipa care a fost declarată eligibilă ca urmare a procesului de selecție și care a confirmat participarea la Proiect;
- *Juriu* – denumește un grup de persoane fizice specializate (experți în domeniile de interes ale Proiectului) desemnate de către Organizator și partenerii săi pentru a evalua Participanții conform criteriilor de performanță prestabilite;
- *Mentor*– reprezintă acea persoană selectată de către Organizator și Co-organizatori în vederea susținerii unor module de studiu din cadrul proiectului, precum și în vederea sprijinirii continue a Participanților pe durata desfășurării activităților Proiectului;
- *Aplicatie* – denumește formularul disponibil la adresa <https://fixcluj.eu/> care trebuie completat integral de către Aplicant în vederea intrării în procesul selecție pentru participare;
- *Platforma* – denumește platforma web disponibilă la adresa <https://fixcluj.eu/> operată de către Organizator în cadrul căreia se completează și se transmit aplicațiile și unde sunt afișate informații actualizate despre Proiect;
- *Sesiune de Pitching* – reprezintă activitatea din cadrul Proiectului în cadrul căreia Participanții vor putea susține o prezentare în fața membrilor delegați ai Organizatorului/Co-organizatorilor sau în fața altor persoane interesate;
- *Propunerea* – denumește ideea, produsul, serviciul sau afacerea, indiferent de faza sa de implementare, cu care Participanții se înscriu în Proiect în scopul dezvoltării acesteia;
- *Demo-day* – reprezintă activitatea din cadrul Proiectului în cadrul căreia Participanții vor putea susține o prezentare în fața membrilor delegați ai Organizatorului/Co-organizatorilor sau în fața altor persoane interesate Proiectului “FIX CLUJ” (Ediția I), de

a exersa promovarea proiectului propus;

- *Exit* – reprezintă procedeul juridic prin care asociatul își lichidează participația la capitalul social al unei societăți. Prin “Exit” în accepțiunea prezentului Regulament se înțelege: vânzarea totală sau parțială a părților sociale/acțiunilor deținute în cadrul societății, listarea publică inițială, fuziunea/absorbția sau lichidarea societății, proces ce are ca efect pierderea controlului asupra societății de către asociatul/acționarul vizat;
- *Regulament* – denumește prezentul Regulament.

3 CALENDARUL PROIECTULUI

3.1 Proiectul se va desfășura în intervalul Octombrie 2021 – August 2022.

3.2 Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica în orice moment calendarul Proiectului, pe motive întemeiate, în scopul asigurării bunei desfășurări a Proiectului, după următoarea procedură:

- modificarea prezentului Regulament;
- notificarea prin e-mail a Aplicaanților/Participanților cu cel puțin 3 zile înainte ca modificarea calendarului să producă efecte;
- afișarea Regulamentului în forma sa modificată în cadrul Platformei cel târziu la data la care această modificare începe să producă efecte.

4 PROCESUL DE SELECȚIE AL PARTICIPANȚILOR ÎN APELUL DE PROIECTE “FIX CLUJ” (Ediția I)

4.1 Procedura de aplicare

4.1.1 Completarea și transmiterea aplicației se realizează exclusiv în mediul online, în cadrul Platformei. Aplicația va fi considerată validă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- *completarea integrală a formularului de aplicare disponibil în cadrul Platformei, la adresa web <https://fixcluj.eu/>;*
- *acceptarea Termenilor și Condițiilor Platformei, a Politicii de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal, precum și a Regulamentului Proiectului “FIX CLUJ” (Ediția I) prin bifare în cadrul Platformei, după citirea acestora în integralitate;*
- *primirea e-mailului de validare privind transmiterea aplicației către Organizator.*

4.2 Selecția

4.2.1 Selecția se va realiza exclusiv pe baza aplicațiilor transmise prin intermediul platformei. Organizatorul va evalua eligibilitatea acestora conform următoarelor criterii:

- *Furnizarea de informații corecte și complete prin intermediul formularului;*

- *Caracterul inovator al ideii/inițiativei propuse;*
- *Potențialul aplicantului / a ideii propuse raportat la scopul și obiectivele Programului;*
- *Potențialul echipei care se înscrie în program cu o idee/inițiativă pre-existentă;*
- *Specificul ideii/inițiativei, viabilitatea acesteia și capacitatea aplicantului de a dezvolta ideea/inițiativa până la implementarea efectivă;*
- *Prezentarea ideii/start-up-ului cu care Aplicantul s-a înscris în prezentul Proiect;*
- *Existența unor surse pre-existente de finanțare sau suport (doar pentru aplicații care se înscriu în proiect cu un start-up preexistent).*

4.2.2 După analiza îndeplinirii criteriilor enumerate la art. 4.2.1, se va stabili care aplicații sunt eligibile pentru a fi admise în Proiect.

4.2.3 Aplicații selectați vor fi programați în vederea susținerii unui interviu în fața juriului ales de către Organizator.

4.3 Interviul (Pitch-ul inițial)

4.3.1 Planificarea interviului (pitch-ului inițial) se va realiza cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data când acesta va avea loc, prin anunțarea Aplicațiilor utilizând adresa de e-mail furnizată de către aceștia.

4.3.2 În cadrul interviului, oportunitatea admiterii Aplicantului în Proiect va fi analizată în conformitate cu următoarele criterii de evaluare:

- *Competențe antreprenoriale de bază;*
- *Capacitatea Aplicantului de a se integra și de a-și aduce aportul la buna dezvoltare a Proiectului;*
- *Identificarea problemei/opportunității;*
- *Gradul în care soluția propusă răspunde la problema identificată;*
- *Caracterul inovator ori creativ al ideii/inițiativei propuse, respectiv gradul de inovare propus;*
- *Capacitatea Organizatorului de a contribui la dezvoltarea proiectului pe durata Proiectului;*
- *Viabilitatea și posibilitatea implementării ideii/inițiativei propuse;*
- *Gradul de dezvoltare al ideii/inițiativei propuse;*
- *Impactul anticipat al ideii după finalizarea proiectului, la nivel local/zonal;*
- *Capacitatea Aplicantului, respectiv a membrilor echipei de a răspunde cerințelor proiectului.*

4.3.3 Interviurile și evaluarea Aplicațiilor se va putea desfășura și în mediul online, în cazul în care acest lucru se va impune ca urmare a deciziilor autorităților sau a măsurilor de orice fel de restrângere a activităților de acest tip.

4.3.4 În cadrul interviului, evaluarea juriului se va reflecta într-un punctaj dat fiecărui participant în funcție de îndeplinirea criteriilor enunțate la punctul 4.3.2. Fiecare criteriu va fi notat de la 0 la 5, iar suma notelor acordate pentru fiecare din criterii va constitui punctajul aplicațiilor la interviu.

- 4.3.5 După finalizarea tuturor interviurilor, juriul se va întruni în plen și va stabili pe baza punctajului primit la interviu clasamentul final al aplicanților.
- 4.3.6 Juriul va stabili clasamentul final având în vedere criteriile enumerate la art. 4.3.2., putând limita numărul persoanelor care vor fi admise ca participanți în Proiect dacă aceștia nu obțin un minim de 50%+1 din punctajul maxim posibil.
- 4.3.7 În urma interviurilor, din totalul aplicanților înscriși, vor fi selectate maximum 40 de persoane/echipe (conform ordinii clasamentului), acestea dobândind astfel calitatea de Participant în Proiect.
- 4.3.8 Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul Proiectului, în termen de 7 zile calendaristice de la momentul susținerii ultimului interviu.
- 4.4 **Semnarea contractului.** După afișarea rezultatului final al selecției, participanții vor semna un acord de participare cu Organizatorul.

5 DESFĂȘURAREA PROIECTULUI „FIX CLUJ” (Ediția I). PREMII.

5.1 Aspecte generale

- 5.1.1 Participanții selectați în Proiect vor avea posibilitatea de a participa la modulele de învățare din cadrul Proiectului, în vederea obținerii informațiilor de bază referitoare la activitatea start-up-urilor. Toate modulele de învățare din cadrul prezentului Proiect sunt facultative, Participanții având posibilitatea de a decide la ce module își doresc să participe (dintre cele care fac parte din programa Proiectului). Raportat la varietatea stadiilor de dezvoltare ale ideilor înscrise în Proiect, participarea la modulele de învățare este facultativă.
- 5.1.2 Modulele se vor desfășura atât fizic, în săli special amenajate, cât și online, prin intermediul platformelor de video-conferință.
- 5.1.3 Prin aderarea la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția I), Participanții au acces la:
- *Modulele de învățare din cadrul Proiectului;*
 - *Sesiuni de mentorat și coaching de specialitate;*
 - *Sprijinul oferit de către Organizator și Co-organizatori în funcție de nevoile și specificul fiecărui Participant.*
- 5.1.4 Cei (maximum) 40 de Participanți selectați conform art. 4.3.7, vor primi un premiu în valoare de 3.000 euro net, per echipă. În concret, în această etapă, co-organizatorii Proiectului, respectiv Primăria și Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca vor oferi selecției de (maximum) 40 de participanți conform clasamentului reieșit în urma interviurilor, un premiu în valoare de 3.000 euro net per echipă, pentru pregătirea implementării ideii inovatoare de business.

5.2

5.3 Etapa 1: Modulele de învățare

- 5.2.1 Pe durata desfășurării acestei etape vor avea loc și activități de pregătire a unui Pitch referitor la ideea/start-up-ul admis în Proiect. În cadrul acestor activități, Participanții vor avea posibilitatea de a susține prezentări demonstrative în fața mentorilor și altor persoane delegate de către Organizator în vederea obținerii de feedback relevant cu privire la prestația proprie.
- 5.2.2 Programarea modulelor menționate anterior se va comunica Participanților, în scris, prin e-mail, cu cel puțin 14 zile înainte de începerea primului modul de studiu.
- 5.2.3 Participanții care își doresc să participe la modulele de învățare organizate în cadrul Programului vor avea posibilitatea de a alege modulele la care doresc să participe,
- 5.2.4 Participanții au posibilitatea de a-și schimba propunerea/ideea pe parcursul proiectului numai cu aprobarea prealabilă a Organizatorului. De asemenea, participanții au posibilitatea de a se grupa, de a se asocia și de a adera la proiectele altor participanți, sub condiția enunțată anterior și anume aprobarea prealabilă a Organizatorului.
- 5.2.5 Intenția participantului de a schimba propunerea/ideea cu care a fost acceptat în proiect sau intenția acestuia de a se grupa ori asocia cu un alt participant ori de a adera la proiectul altui participant trebuie adusă la cunoștința Organizatorului în scris. Organizatorul va analiza oportunitatea și temeinicia unei astfel de cereri urmând a comunica răspunsul persoanelor interesate în cel mult 7 zile calendaristice de la recepționarea cererii amintite anterior. Răspunsul va fi comunicat prin intermediul adresei de e-mail puse la dispoziția Organizatorului de către Participantul care formulează o astfel de solicitare.
- 5.2.6 De asemenea, pe toată durata desfășurării Etapei I, participanții au posibilitatea de a modifica/schimba componența membrilor echipei. În situația în care componența echipei participantului necesită modificări, reprezentantul echipei va transmite o solicitare, în scris, pe adresa de e-mail a Organizatorului în acest sens. Email-ul va conține în mod obligatoriu motivele care au determinat/care determină necesitatea schimbării componenței echipei, declarația pe propria răspundere a membrului ce părăsește echipa participantă prin care se iterează voința unilaterală de a sista participarea proprie în Proiect, precum și orice alte documente justificative care să ateste incapacitatea membrului/membrilor înlocuiți de a mai participa în cadrul Proiectului
- 5.2.7 Reprezentantul echipei poate fi înlocuit numai în situații excepționale care determină imposibilitate acestuia de a mai continua participarea în cadrul Proiectului. În cazul apariției unei astfel de situații, reprezentantul echipei, sau în caz de incapacitate, un alt membru al Echipei Participante poate solicita înlocuirea reprezentantului echipei, furnizând în același timp detalii cu privire la situația specifică ce determină necesitatea înlocuirii acestuia.

Solicitarea va cuprinde în mod obligatoriu și numele viitorului reprezentant al echipei.

- 5.2.8 În situația în care vor fi incidente prevederile art. 5.2.6 și/sau 5.2.7 din prezentul Regulament, fiecare membru al Echipei Participante va trebui să respecte întru-totul prevederile art. 2.1, respectiv, fiecare membru al echipei va trebui să fie eligibil conform Regulamentului. Modificarea echipei se consideră validă doar după comunicarea răspunsului de către Organizator în acest sens. Comunicarea se va realiza prin publicarea deciziei Organizatorului pe site-ul <https://fixcluj.eu/>. Organizatorul va publica pe site-ul sus-amintit răspunsul fiecărei solicitări primite în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării. De asemenea, pe lângă publicarea răspunsurilor pe site, Organizatorul va transmite Participanților interesați răspunsul la solicitările iterate".
- 5.2.9 În situația în care componența Echipei Participante suferă modificări pe parcursul desfășurării Proiectului, Parcursul Participantului va fi analizat exclusiv din perspectiva componenței actuale a echipei. Astfel, membrii noi admiși într-o Echipă Participantă vor continua parcursul din stadiul în care se afla Participantul la momentul aderării la echipă, nefiind permise reluări ale pitch-urilor anterioare, refacerea documentațiilor deja depuse, sau formularea de alte solicitări aferente etapelor anterior încheiate.

5.3 Etapa 2: Demo Day 1 și incubare complementară

- 5.3.1 După finalizarea primei etape, în cadrul Sesiunii de Pitching, Participanții vor avea șansa de a-și prezenta evoluția în cadrul Proiectului, în fața unui juriu alcătuit din reprezentanți ai partenerilor, mentorii proiectului și alte persoane numite de către Organizator cu scopul de a obține feedback relevant de la specialiști, de a exersa și a expune cunoștințele/abilitățile dobândite în cadrul Proiectului și de a concura pentru câștigarea unui premiu, care să le permită acestora continuarea dezvoltării/implementării ideii/proponerii cu care au fost admiși în Proiect.
- 5.3.2 Participanții vor fi anunțați cu minim 15 zile calendaristice înainte de sesiunea de evaluare, prin e-mail, cu privire la formatul exact al prezentării pe care o vor susține.
- 5.3.3 Membrii juriului vor fi selectați de către Organizator și partenerii săi dintre persoane specializate în domeniile de interes ale Proiectului.
- 5.3.4 Organizatorul își rezervă dreptul de a nu permite Participanților să ia parte la sesiunea de evaluare dacă aceștia:
- *au furnizat informații incorecte sau inexacte pe parcursul derulării Proiectului;*
 - *au încălcat Regulamentul, legislația aplicabilă sau orice prevedere din acordul de participare;*
 - *au o conduită inadecvată sau imorală față de orice alte persoane implicate în Proiect.*
- 5.3.5 Criteriile urmărite în evaluarea Participanților vor fi următoarele:

- *analiza problemei și măsura în care soluția propusă rezolva problema (pondere x2)*
- *analiza pieței și poziționarea produsului în cadrul ei (pondere x1)*
- *dezvoltarea modelului de business, avantajului competitiv (pondere x2)*
- *strategia de marketing și vânzări (pondere x1)*
- *capacitatea de implementare (sau expertiză în echipa sa realizeze ideea) (pondere x1)*
- *sustenabilitate (pondere x1)*
- *impact & Inovare (pondere x1)*
- *evaluarea parcursului de învățare a echipei (pondere x1)*

- 5.3.6 **Evaluarea.** Juriul va acorda un punctaj de la 1 la 10 fiecărui Participant pe baza criteriilor menționate (5.3.5) și va alcătui clasamentul acestei etape. În acest proces se va lua în considerare, raportul și feedback-ul mentorilor bazat pe activitatea Participanților până la acel moment. Punctajul total maxim este de 100 puncte (6x10 puncte pondere simplă + 2x10x2 puncte pondere dublă).
- 5.3.7 Rezultatele nu pot fi contestate de către Participanți sau alte părți interesate
- 5.3.8 La finalizarea acestei etape, Organizatorul Proiectului va oferi primelor (maximum) 10 Participanți conform clasamentului câte un premiu în valoare de 12.000 euro net, în vederea continuării dezvoltării și implementării propriului start-up/propriei idei.
- 5.3.9 De asemenea, pe toată durata desfășurării Etapei II, participanții au posibilitatea de a modifica/schimba componența membrilor echipei. În situația în care componența echipei participantului necesită modificări, reprezentantul echipei va transmite o solicitare, în scris, pe adresa de e-mail a Organizatorului în acest sens. Email-ul va conține în mod obligatoriu motivele care au determinat/care determină necesitatea schimbării componenței echipei, declarația pe propria răspundere a membrului ce părăsește echipa participantă prin care se iterează voința unilaterală de a sista participarea proprie în Proiect, precum și orice alte documente justificative care să ateste incapacitatea membrului/membrilor înlocuiți de a mai participa în cadrul Proiectului
- 5.3.10 Reprezentantul echipei poate fi înlocuit numai în situații excepționale care determină imposibilitate acestuia de a mai continua participarea în cadrul Proiectului. În cazul apariției unei astfel de situații, reprezentantul echipei, sau în caz de incapacitate, un alt membru al Echipei Participante poate solicita înlocuirea reprezentantului echipei, furnizând în același timp detalii cu privire la situația specifică ce determină necesitatea înlocuirii acestuia. Solicitarea va cuprinde în mod obligatoriu și numele viitorului reprezentant al echipei.
- 5.3.11 În situația în care vor fi incidente prevederile art. 5.2.6 și/sau 5.2.7 din prezentul Regulament, fiecare membru al Echipei Participante va trebui să respecte întru-totul prevederile art. 2.1,

respectiv, fiecare membru al echipei va trebui să fie eligibil conform Regulamentului. Modificarea echipei se consideră validă doar după comunicarea răspunsului de către Organizator în acest sens. Comunicarea se va realiza prin publicarea deciziei Organizatorului pe site-ul <https://fixcluj.eu/>. Organizatorul va publica pe site-ul sus-amintit răspunsul fiecărei solicitări primite în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării.

5.3.12 În situația în care componența Echipei Participante suferă modificări pe parcursul desfășurării Proiectului, Parcursul Participantului va fi analizat exclusiv din perspectiva componenței actuale a echipei. Astfel, membrii noi admiși într-o Echipă Participantă vor continua parcursul din stadiul în care se afla Participantul la momentul aderării la echipă, nefiind permise reluări ale pitch-urilor anterioare, refacerea documentațiilor deja depuse, sau formularea de alte solicitări aferente etapelor anterior încheiate

5.4 Etapa 3. Demo Day 2 și înregistrarea entității juridice

5.4.1 În termen de minim două luni de la finalizarea Etapei 2, Organizatorul Proiectului va organiza o sesiune de evaluare a celor (maximum) 10 participanți care au câștigat premiul aferent Etapei 2, sesiune în care va fi evaluată evoluția Participantului . aferentă perioadei de timp scurse de la momentul finalizării Etapei nr.2 (respectiv finalizării Demo Day 1) și până la momentul de debut al Etapei nr.3 (Demo Day 2).

5.4.2 Până la data de 24 iunie 2022, ora 23:59, Participanții vor prezenta câte un Raport justificativ succint privind progresul ideii și cheltuielile efectuate din banii primiți în cadrul Proiectului.. De asemenea, Participanții vor transmite Organizatorului până la aceeași dată structura societară propusă pentru entitatea care urmează să fie înființată în eventualitatea selecției Echipei Participante în cadrul Etapei 3, conform condițiilor prezentate la punctul 5.4.8.

5.4.3 Echipele participante vor redacta și transmite Organizatorului, până la data de 24 iunie 2022, ora 23.59 un plan de afaceri în care să prezinte viziunea cu privire la modalitatea în care va fi dezvoltată ideea propusă, scopurile de atins pe termen scurt, mediu și lung, precum și orice alte aspecte specifice unui plan de afaceri. Organizatorul va furniza un model de plan de afaceri în acest sens. În cadrul Etapei 3, Juriul numit de către Organizatori va analiza evoluția celor (maximum) 10 Participanți, conform următoarelor criterii:

- *Analiza problemei și măsura în care soluția propusă rezolva problema*
- *Analiza pieței și poziționarea produsului în cadrul ei*

- *Dezvoltarea modelului de business*
- *Strategia de marketing si vanzari*
- *Proiectii financiare*
- *Capabilitatea de implementare (au expertiză în echipa sa realizeze ideea)*
- *Sustenabilitate*
- *Impact & Inovare*
- *Evaluarea parcursului de învățare*
- *Evaluarea planului de afaceri transmis anterior*

Organizatorul va furniza un ghid de evaluare în acest sens atât Participanților din această etapă cât și membrilor juriului.

- 5.4.4. **Evaluarea.** Juriul va acorda un punctaj fiecărui Participant pe baza criteriilor menționate (5.4.3) și va alcătui clasamentul acestei etape.
- 5.4.5. Rezultatele nu pot fi contestate de către Participanți sau alte părți interesate.
- 5.4.6. La finalizarea acestei ultime etape, Organizatorul/co-organizatorii Proiectului, împreună cu Partenerii acestora vor oferi primilor (maximum) 4 participanți conform clasamentului câte o finanțare în valoare de 35.000 euro net per echipă, în vederea continuării dezvoltării și implementării start-upului/ideii cu care au fost acceptați în cadrul Proiectului „FIX CLUJ” (Ediția I). Modalitatea în care echipele participante vor primi această finanțare va fi comunicată anterior acordării finanțării, aceasta făcând obiectul unui contract distinct încheiat între echipa participantă și Organizator/co-organizatori.
- 5.4.7. În termen de 2 luni de la anunțarea celor (maximum) 4 participanți câștigători, conform clasamentului rezultat la finalizarea etapei nr. 3, aceștia trebuie să înmatriculeze o societate cu răspundere limitată sau o societate pe acțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 sau să facă dovada existenței societății, în vedere obținerii finanțării. Scopul entității juridice trebuie să fie acela de a pune în aplicare, respectiv de a dezvolta ideea de afaceri cu care Participantul a fost admis în prezentul Proiect. Finanțarea aferentă Etapei 3 va fi acordată exclusiv persoanelor juridice înființate conform celor precizate anterior. Finanțarea nu se va acorda în situația în care Participantul nu reușește să înmatriculeze societatea sau nu dovedește existența societății în termenul stipulat anterior. Această condiție imperativă se adaugă celorlalte condiții prevăzute la art. 5.4.3.
- 5.4.8. În cazul unei societăți nou înființate, la momentul semnării contractului de finanțare cu Organizatorul, membrii Echipei participante trebuie să dețină în mod cumulativ o participație de 100% la capitalul social al entității înființate.
- 5.4.9. În cazul unei societăți existente, cotele de participare la capitalul social al societății trebuie adaptate astfel încât condiția menționată la punctul 5.4.8 să fie respectată.

- 5.4.10. Pe toată durata perioadei de monitorizare de 12 luni membri Echipei Participante trebuie să păstreze cel puțin 51% din cota de participare la capitalul social al societății.
- 5.4.11. Echipele participante care obțin finanțarea aferentă ultimei etape vor intra într-o perioadă de monitorizare de 12 luni, începând cu luna imediat următoare datei în care au primit finanțarea. Pe durata perioadei de monitorizare, Organizatorul/co-organizatorii, vor supraveghea, prin intermediul persoanelor delegate în acest sens, activitatea și dezvoltarea Participantului. Echipa Participantă va transmite informațiile/documentele justificative solicitate de către Organizator în termen de cel mult 7 zile de la recepționarea solicitării. Comunicarea dintre Organizator și Participant se va realiza prin intermediul poștei electronice. În termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de monitorizare, Participantii care au primit finanțarea aferentă Etapei 3 au obligația de a transmite Organizatorului, pe email, un raport detaliat referitor la activitatea societății din perioada septembrie 2022 – august 2023. Acest raport final va conține: detalii referitoare la obiectivele îndeplinite din planul de afaceri, modalitatea în care a fost implementată ideea de afaceri, detalii referitoare la modalitatea în care au fost folosite de către Participant premiile/finanțările obținute în cadrul Proiectului, detalii referitoare la intențiile viitoare de dezvoltare a ideii Participantului, viziunea și direcția înspre care se îndreaptă start-up-ul, precum și orice alte informații referitoare la evoluția start-up-ului în perioada de monitorizare. Organizatorul va pune la dispoziție în acest sens un ghid de raportare finală.
- 5.4.12. În situații excepționale și pentru motive temeinic justificate, Organizatorul poate acorda derogări de la condițiile impuse de punctele 5.4.8, 5.4.9, 5.4.10. În situația în care o Echipă Participantă se află într-o situație care generează sau ar putea genera incompatibilitatea acesteia în Etapa 3 sau dacă această situație este aptă să producă efecte asupra activității societății înființate pe toată perioada de monitorizare, reprezentantul echipei are obligația de a încunoștința imediat Organizatorul și de a furniza reprezentanților desemnați de acesta toate informațiile necesare în vederea clarificării situației punctuale apărute. Capacitatea de decizie într-o asemenea situație aparține exclusiv Organizatorului, acesta fiind singurul capabil să admită, să respingă sau să dea aplicabilitate unei excepții raportat la întreg conținutul prezentului Regulament.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI

6.1 Drepturile Organizatorului

- 6.1.1 Să organizeze Proiectul conform prezentului Regulament și conform propriei viziuni;
- 6.1.2 Să modifice prezentul Regulament, cu consecința notificării persoanelor interesate în modalitățile și la termenele prevăzute în prezentul document;

- 6.1.3 Să numească Juriul pentru selecția Participanților în Proiect, și pentru sesiunile ulterioare de evaluare;
- 6.1.4 Să solicite detalii suplimentare/clarificări referitoare la Participanți pentru a verifica veridicitatea informațiilor puse la dispoziție de către aceștia;
- 6.1.5 Să invalideze aplicațiile care nu corespund regulilor și condițiilor prezentate în Regulament;
- 6.1.6 Să excludă din Proiect orice Participant, în orice moment al desfășurării Proiectului, dacă se dovedește că acesta:
 - a furnizat informații incorecte sau inexacte pe parcursul derulării proiectului;
 - a încălcat Regulamentul, legislația aplicabilă sau orice prevedere din Acordul de participare;
 - are o conduită inadecvată sau imorală față de orice alte persoane implicate în Proiect.

6.2 Obligațiile Organizatorului:

- 6.2.1 Să pună la dispoziția Participanților toate informațiile necesare în vederea desfășurării Proiectului „FIX CLUJ” (Ediția I);
- 6.2.2 Să nu folosească informațiile obținute în urma selecției Participanților sau orice alte informații obținute în timpul derulării Proiectului în alte scopuri decât cele menționate în prezentul Regulament și în cadrul Politicii GDPR.
- 6.2.3 Să pună la dispoziția Participanților acele resurse umane, logistice, materiale care îi revin, în vederea bunei desfășurări a Proiectului.
- 6.2.4 Să asigure buna desfășurare a Proiectului, prin implementarea acelor strategii/metode de lucru/norme cu aplicabilitate generală etc.;
- 6.2.5 Să își asume riscul de eșec al ideilor de business, neputând avea nicio pretenție financiară față de Participanții ale căror inițiative antreprenoriale eșuează în piață.
- 6.2.6 Să sprijine Participanții pe toată durata Proiectului în vederea obținerii de către aceștia a acelor cunoștințe specifice care să le permită ulterior să dezvolte/implementeze ideea/inițiativa proprie.

7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANTULUI

7.1 Drepturile Participanților:

- 7.1.1 Să beneficieze de toate resursele și informațiile puse la dispoziție de către Organizator și/sau partenerii acestuia în cadrul Proiectului;
- 7.1.2 Să participe la activitățile Proiectului;
- 7.1.3 Să participe la sesiunile de evaluare;
- 7.1.4 Să primească feedback de la mentori și de la orice alt specialist selectat de către Organizator;
- 7.1.5 Să obțină informații referitoare la parcursul său în cadrul Proiectului.

7.2 Obligațiile Participanților:

- 7.2.1 Să respecte prezentul Regulament, precum și orice alte Politici sau Acte Adiționale care pot apărea pe parcursul derulării Proiectului;
- 7.2.2 Să adopte o conduită decentă și respectuoasă cu privire la ceilalți Participanți, la membrii juriului, precum și cu privire la membrii echipei de organizare.
- 7.2.3 Să respecte orice altă îndatorire pe care și-au asumat-o la momentul aderării în prezentul Proiect, fie că aceasta reiese din Regulament ori din alte Politici sau Acte Adiționale referitoare la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția I);
- 7.2.4 Să restituie către Organizator sumele primite în Etapa nr. 3 din cadrul Proiectului, respectiv suma de 35.000 Euro, dacă antreprenorii asociați ai entității juridice (start-up) înființate în cadrul Proiectului vor realiza un *Exit* în termen de maximum 4 ani de la încheierea Etapei nr. 3 prin intermediul căruia vor obține o sumă mai mare sau egală cu 500.000 euro.

8 CONFIDENȚIALITATE. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- 8.1 Prin completarea și transmiterea Aplicației de participare în cadrul Proiectului, Aplicației și Participanții conferă Organizatorului și partenerilor acestuia (cu titlu gratuit, pe termen nelimitat în mod irevocabil și cu aplicabilitate în orice teritoriu) dreptul de a utiliza datele furnizate în cadrul Aplicației și/sau al sesiunilor de evaluare pentru: promovarea Proiectului și/sau pentru promovarea Organizatorului și/sau a partenerilor și/sau a altor evenimente care vor fi desfășurate de către aceștia.
- 8.2 Organizatorul poate să aducă la cunoștința publicului Participanții declarați câștigători, inclusiv valoarea premiilor câștigate; să folosească numele și imaginea Participanților. Aceste drepturi vor fi exercitate de către Organizator și partenerii săi cu bună credință și în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în această materie.
- 8.3 Participanții înțeleg și acceptă că orice altă persoană (inclusiv Organizatorul, Partenerii săi, ceilalți Participanți, membri juriului) poate dezvolta, este posibil să fi dezvoltat sau sunt în curs de dezvoltare a unor proiecte similare sau identice.
- 8.4 Participantul este direct și singur răspunzător pentru conținutul proiectului înscris în Proiect. Participantul declară pe propria răspundere că este autorul proiectului înscris în Proiect și că, prin depunerea acestuia și participarea în Proiect, nu sunt încălcate drepturi aparținând unor terțe persoane, inclusiv drepturi de autor sau drepturi conexe.
- 8.5 Organizatorul nu își asumă nicio răspundere cu privire la eventualele pretenții ale terților legate de drepturile asupra proiectelor înscrise în Proiect, inclusiv cele privitoare la drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală. În nicio situație Organizatorul nu poate fi ținut răspunzător dacă o informație cuprinsă în Aplicația Participanților este folosită de o terță parte, inclusiv în sensul dezvoltării unor proiecte similare.

- 8.6 Prezentul subcapitol al Regulamentului se completează cu prevederile legale aplicabile în materie de proprietate intelectuală.

9 DATE CU CARACTER PERSONAL

- 9.1 Având în vedere că prin elaborarea și transmiterea Aplicației de participare în cadrul Proiectului, Aplicații conferă Organizatorului acces la o serie de date cu caracter personal, precum: nume, prenume, rol/funcție, expertiză, date de contact și/sau după caz alte tipuri de date cu caracter personal, Aplicații declară că sunt de acord cu prelucrarea de către Organizator a acestor date.
- 9.2 Organizatorul este în drept să prelucreze aceste date în scopul evaluării Aplicațiilor și în orice alte scopuri legate de bună desfășurare a Proiectului. Datele vor fi stocate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, având în vedere că Organizatorul are obligații legale și contractuale de a păstra în evidențele sale date privind modalitatea de desfășurare a Proiectului, inclusiv cu privire la aplicații, jurizare, stabilirea câștigătorilor și atribuirea premiilor. La finalizarea acestei perioade, datele vor fi șterse sau returnate Aplicațiilor, conform solicitărilor acestora, cu excepția situațiilor în care Organizatorului îi revine o obligație legală de păstra/arhiva anumite date pe o perioadă specifică de timp.
- 9.3 Datele cu caracter personal vor putea fi divulgate membrilor juriului precum și altor persoane din echipa de organizare a Proiectului sau după caz partenerilor Organizatorului, în măsura în care aceste date sunt necesare pentru desfășurarea Proiectului. Persoanele care vor avea acces la astfel de date au obligația de a păstra secretul lor și de a nu le divulga niciunei alte terțe persoane.
- 9.4 Organizatorul va respecta drepturile persoanelor vizate în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, în acord cu obligațiile legale care îi revin în acest sens.
- 9.5 Prezenta secțiune se completează cu prevederile legale în domeniul prelucrării datelor, precum și cu Politica privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal a FIX Cluj, ce poate fi accesată [aici](#).

10 LIMITAREA RĂSPUNDERII

- 10.1 Participanții înțeleg și acceptă că participă la Proiect pe propria răspundere. Organizatorul și partenerii acestuia nu sunt răspunzători pentru decizia Participanților de a participa la Proiect și nici pentru eventualele consecințe ale unei astfel de participări.
- 10.2 În orice situație în care răspunderea Organizatorului și a partenerilor săi ar putea fi angajată, aceștia nu răspund în nici un caz pentru beneficiul nerealizat de Participanți, pierderi de profit, clienți și alte asemenea situații.

10.2.1 Organizatorul și partenerii acestuia nu au obligația de a asigura surse de finanțare pentru ideile/inițiativele Participanților. Organizatorul furnizează doar informații de specialitate, know-how, sesiuni de mentorat și coaching în scopul dezvoltării Participanților în domeniul de referință al Proiectului, fără a-și asuma în vreun fel modalitate în care Participantul va utiliza ulterior aceste informații. În consecință, Organizatorul și partenerii acestuia nu vor putea fi ținuți răspunzători în situația în care Participanții nu reușesc să acceseze surse de finanțare sau în situația în care ideea/inițiativa nu va putea fi implementată.

11 MODIFICAREA REGULAMENTULUI. ANULAREA PROIECTULUI

11.1 Modificarea Regulamentului de concurs va fi efectuată numai în condiții excepționale, urmând ca Organizatorul să aducă la cunoștința Aplicațiilor/Participanților modificările cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte ca modificările să producă efecte. Orice modificare a prezentului Regulament se va putea efectua doar prin act adițional și va fi publicată pe site-ul Proiectului.

11.2 Organizatorul își rezervă dreptul de a anula Proiectul pentru motive întemeiate, urmând ca într-o atare situație să anunțe Aplicații/Participanții într-un termen rezonabil, în funcție de motivul anulării. În situația în care Proiectul este anulat, Organizatorul nu va fi obligat să achite Aplicațiilor și/sau Participanților nici un fel de compensație pentru nici un motiv și în nicio situație.

12 LEGEA APLICABILĂ ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

12.1 Prezentul document este redactat în limba română și va fi interpretat potrivit înțelegerii sensului termenilor săi în limba română și în acord cu prevederile legale aplicabile.

12.2 Prezentul document este guvernat de legislația română incidentă. Orice litigiu derivat din desfășurarea Proiectului se va soluționa fie prin cereri adresate instanțelor judecătorești competente, fie prin arbitrajul Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Cluj, în procedura cu un singur arbitru, în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții, hotărârea acestui din urmă organ fiind definitivă pentru părți.

13 ALTE DISPOZIȚII

13.1 Participanții declarați câștigători în oricare dintre etapele Proiectului vor semna un act adițional la contractul inițial, în care vor fi stipulate condițiile, quantumul, termenele și orice alte informații necesare și utile cu privire la premiul/premiile câștigate, printre care menționăm următoarele:

- *Premiul va fi suportat din bugetul proiectului și va fi acordat în lei.*

- *Premiul va fi transferat, prin virament bancar, de către Organizator/co-organizatori, în contul indicat de către fiecare Participant (echipă) declarat câștigător;*
- *Premiul va fi supus taxelor și impozitelor reglementate de legislația în vigoare la momentul acordării acestuia.*
- *Impozitul pe venituri din premii se va reține la sursă de către Organizator, în conformitate cu prevederile legale incidente.*

13.2 Premiile aferente Etapelor 1, 2 și 3 sunt exprimate în Euro și reprezintă valoarea NETĂ ce va fi virată echipei/echipelor câștigătoare. În aceste condiții, în conformitate cu prevederile legale incidente, Organizatorul/co-organizatorii vor suporta, reține, respectiv vira impozitele/taxele ce se rețin la sursă conform legii.

13.3 Pentru orice neclarități referitoare la conținutul și interpretarea prezentului Regulament, vă rugăm să contactați Organizatorul, folosind adresa de email: fixcluj@c-edu.ro