



# REGULAMENTUL PROIECTULUI „FIX CLUJ” (Ediția a II-a)

Organizat de



în parteneriat cu



*foundation*  
**BOTNAR**

## **1 DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA APELULUI**

- 1.1 Fondul de Inovare și Experiment Cluj (în continuare FIX CLUJ) reprezintă un proiect concentrat pe accelerarea inovației în rândul tinerilor, prin amplificarea ecosistemului de inovare socială/antreprenariat social, cu o puternică parte de practică antreprenorială.
- 1.2 Proiectul “FIX CLUJ” (Ediția II) vizează identificarea acelor candidați care prezintă potențial și interes în domeniul dezvoltării de soluții inovatoare, pentru sprijinirea acestora prin crearea unui cadru de finanțare, pregătire și practică antreprenorială, inspirație, învățare, suport, etc.
- 1.3 Scopul principal al Proiectului este:  
Suportul experimentării antreprenoriale de tip start-up prin finanțarea a 40 de idei, scop care se atinge prin:
  - *Crearea unui ecosistem de educație antreprenorială care să participe la buna dezvoltare a societății;*
  - *Sprijinirea tinerilor antreprenori în vederea inițierii de proiecte antreprenoriale inovatoare care pot avea un impact semnificativ;*
  - *Sprijinirea tinerilor din Cluj-Napoca în vederea creării de start-up-uri și inițiative funcționale și viabile;*
  - *Sprijinirea tinerilor antreprenori prin oferirea de resurse educaționale, sesiuni de mentorat, sesiuni de networking, evenimente profesionale și facilitarea accesului la surse de finanțare;*
  - *Crearea unui proiect unic, de sine stătător care să aibă posibilitatea de a se autosuține și autoadministra.*

- 1.4 Prezentul Proiect este organizat de către Asociația Cluster de educație C-EDU în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca și Fondation BOTNAR.
- 1.5 Proiectul se desfășoară exclusiv în acord cu dispozițiile prezentului Regulament, a Politicilor adiacente (spre exemplu, politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal), a legislației incidente și a principiilor de transparență și tratament egal.
- 1.6 Prezentul Regulament prezintă modalitatea de aplicare și participare în cadrul proiectului, desfășurarea Proiectului, detalii organizatorice, calendarul Proiectului și alte informații relevante pentru persoanele interesate de acest Proiect.
- 1.7 Participarea la Proiect este condiționată de acceptarea prealabilă a prezentului Regulament.

## 2 DEFINIREA TERMENILOR

2.1 Următorii termeni folosiți în prezentul document vor avea următorul înțeles (cu excepția situației în care aceștia sunt folosiți în mod vădit în alt sens):

- *Proiect* – se referă la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția II), organizat în acord cu dispozițiile prezentului Regulament;
- *Organizator* – Asociația Cluster de Educație C-EDU;
- *Parteneri* – reprezintă acele entități care sprijină Organizatorul în dezvoltarea și buna funcționare a Proiectului, Municipiul Cluj-Napoca și Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca și Fondation Botnar;
- *Echipele executive* - reprezintă persoanele numite de către Organizator cu atribuții executive în cadrul Proiectului;
- *Steering Committee* - reprezintă un for de consiliere și suport pentru Echipele Executive numit de către Organizator
- *Aplicant* – denumește (pe toată perioada programului) echipa formată din minimum două, dar maximum cinci persoane care completează și transmit Organizatorului aplicația de participare la Proiect. În acest context, toți membrii din componența echipei trebuie să aibă la data depunerii aplicației între 16 și 26 de ani, să se regăsească într-un proces educațional formal/să lucreze/să dețină statutul de rezident în Cluj-Napoca.
- *Participant/echipă* – denumește (pe toată durata Proiectului) aplicantul care a fost declarat eligibil ca urmare a procesului de selecție și care a confirmat participarea la Proiect, prin semnarea Acordului de participare;
- *Juriu* – denumește un grup de persoane fizice specializate (experți în domeniile de interes ale Proiectului) desemnate de către Organizator pentru a evalua Participanții conform criteriilor de performanță prestabilite;
- *Mentor* – reprezintă acea persoană selectată de către Organizator, care oferă ghidare echipelor, pe baza cunoștințelor profesionale;

- Expert - reprezintă acea persoană selectată de către Organizator care oferă consultanță pe anumite subiecte de nișă în baza cunoștințelor profesionale.
- Trainer - este o persoană cu o experiență considerabilă într-un domeniu, care stăpânește multe informații și tehnici din acel domeniu și care are o experiență suficient de vastă. Astfel, va putea împărtăși experiența lui prin livrare, facilitare, moderare de sesiuni de training.
- *Aplicație* – denumește formularul disponibil la adresa <https://fixcluj.typeform.com/applicationform> care trebuie completat integral de către Aplicant în vederea intrării în procesul de selecție pentru participare;
- *Platforma* – denumește platforma web disponibilă la adresa <https://fixcluj.eu/> operată de către Organizator în cadrul căreia se completează și se transmit aplicațiile și unde sunt afișate informații actualizate despre Proiect;
- *Sesiune de Pitching* – reprezintă activitatea din cadrul Proiectului în cadrul căreia Participanții vor putea susține o prezentare în fața membrilor delegați ai Organizatorului sau în fața altor persoane interesate;
- Sesiune de training - reprezintă o descriere organizată a activităților și a resurselor folosite pentru a ghida un grup spre anumite obiective de învățare bazată pe un plan de învățare.
- *Propunerea* – denumește ideea, produsul, serviciul sau afacerea, indiferent de faza sa de implementare, cu care Participanții se înscriu în Proiect în scopul dezvoltării acesteia;
- *Demo-day* – reprezintă activitatea din cadrul Proiectului în cadrul căreia Echipa va susține o prezentare în fața juriului și a membrilor delegați ai Organizatorului sau în fața altor persoane interesate în vederea selectării acesteia pentru etapele următoare.
- Calendarul Proiectului reprezintă intervalul în care Organizatorul desfășoară activitățile Proiectului în conformitate cu termenele indicate la momentul lansării proiectului.
- *Regulament* – denumește prezentul Regulament.

### **3 CALENDARUL PROIECTULUI**

3.1 Proiectul se va desfășura în intervalul Februarie 2023 - Decembrie 2023.

3.2 Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica în orice moment calendarul Proiectului, pe motive întemeiate, în scopul asigurării bunei desfășurări a Proiectului, după următoarea procedură:

- modificarea prezentului Regulament;
- notificarea prin e-mail a echipelor cu cel puțin 3 zile înainte ca modificarea să producă efecte;
- afișarea Regulamentului în forma sa modificată în cadrul Platformei cel târziu la data la care această modificare începe să producă efecte.

## **4 PROCESUL DE SELECȚIE AL PARTICIPANȚILOR ÎN APELUL DE PROIECTE “FIX CLUJ” (Ediția II)**

### **4.1 Procedura de aplicare**

4.1.1 Completarea și transmiterea aplicației se realizează exclusiv în mediul online, în cadrul Platformei. Aplicația va fi considerată validă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- *completarea integrală a formularului de aplicare disponibil în cadrul Platformei, la adresa web <https://fixcluj.eu/>;*
- *acceptarea Termenilor și Condițiilor Platformei, a Politicii de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal, precum și a Regulamentului Proiectului “FIX CLUJ” (Ediția II) prin bifare în cadrul Formularului de aplicare , după citirea acestora în integralitate;*
- *primirea e-mailului de validare privind transmiterea aplicației către Organizator.*

### **4.2 Selecția**

4.2.1 Selecția se va realiza exclusiv pe baza aplicațiilor transmise prin intermediul platformei. Organizatorul va evalua eligibilitatea Aplicațiilor, conform următoarelor criterii:

- Încadrarea în condițiile de eligibilitate a Aplicațiilor conform Art. 2.1.
- Validitatea problemei/a datelor de explicare a problemei identificate în relație cu resursele oferite de proiect
- Caracterul de noutate / caracterul inovator al ideii / inițiativei propuse

- *Furnizarea de informații corecte și complete prin intermediul formularului;*
- *Specificul ideii/inițiativei, viabilitatea acesteia și capacitatea aplicantului de a dezvolta ideea/inițiativa până la implementarea efectivă;*
- *Prezentarea ideii/start-up-ului cu care Aplicantul s-a înscris în prezentul Proiect;*
- *Existența unor surse pre-existente de finanțare sau suport (doar pentru aplicanții care se înscriu în proiect cu un start-up preexistent).*

4.2.2 După analizarea îndeplinirii criteriilor enumerate la art. 4.1 și 4.2, se va stabili care Participanți sunt eligibili pentru a fi admiși în Proiect.

4.2.3 Aplicații selectați vor transmite un pitch înregistrat pentru a fi transmis și analizat de către juriului ales de către Organizator.

### **4.3 Interviu (Pitch-ul inițial)**

4.3.1 Participanții vor fi notificați cu cel puțin 48h înainte de data când aceștia vor trebui să transmită pitch-ul înregistrat. Anunțarea Aplicațiilor utilizând adresa de e-mail furnizată de către aceștia, comunicarea considerându-se efectuată chiar și în cazul utilizării doar a adresei de email a reprezentantului echipei desemnat prin Aplicație.

4.3.2 În cadrul analizei pitchului înregistrat, se va analiza oportunitatea admiterii Aplicantului în Proiect va fi analizată în conformitate cu, dar fără a se limita la următoarele criterii de evaluare:

- *Capacitatea Aplicantului de a se integra și de a-și aduce aportul la buna dezvoltare a Proiectului;*
- *Alinierea cu unul sau mai multe SDG-uri. (<https://sdgs.un.org/goals>)*
- *Identificarea problemei/opportunității, gradul de identificare a nivelului de impact (Local, Național, Global, Sectorial, etc)*
- *Gradul în care soluția propusă răspunde la problema identificată;*
- *Caracterul inovator ori creativ al ideii/inițiativei propuse, respectiv gradul de inovare propus;*
- *Capacitatea Organizatorului de a contribui la dezvoltarea ideii propuse pe durata Proiectului;*
- *Viabilitatea și posibilitatea implementării ideii/inițiativei propuse;*
- *Gradul de dezvoltare al ideii/inițiativei propuse;*
- *Capacitatea Aplicantului, respectiv a membrilor echipei de a răspunde cerințelor proiectului.*
- *Impactul în ecosistemul local de inovare și economia locală*

- 4.3.3 Evaluarea Aplicațiilor se va desfășura în principiu în mediul online. În cadrul pitch-ului înregistrat, evaluarea juriului se va reflecta într-un punctaj dat fiecărui participant în funcție de îndeplinirea criteriilor enunțate la punctul 4.3.2. Fiecare criteriu va fi notat de la 0 la 10, iar suma notelor acordate pentru fiecare dintre criterii va constitui punctajul aplicanților.
- 4.3.4 După finalizarea tuturor evaluărilor, se va stabili pe baza punctajului primit clasamentul final al aplicanților.
- 4.3.5 Juriul va stabili clasamentul având în vedere criteriile enumerate la art. 4.3.2., putând limita numărul persoanelor care vor fi admise ca participanți în Proiect dacă aceștia nu obțin un minim de 50%+1 din punctajul maxim posibil.
- 4.4 Din totalul aplicațiilor înscrise, vor fi selectate maximum 40 de Echipe, Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul Proiectului, în termen de 7 zile calendaristice de la momentul finalizării jurizării. Rezultatele nu pot fi contestate de către Participanți sau alte părți interesate.
- 4.5 Semnarea contractului. După afișarea rezultatului final al selecției, Aplicații vor semna un Acord de participare cu Organizatorul, aceștia dobândind astfel calitatea de Participant/Echipă în Proiect.

## **5 DESFĂȘURAREA PROIECTULUI „FIX CLUJ” (Ediția II). PREMII.**

### **5.1 Aspecte generale**

- 5.1.1 Participanții selectați în Proiect vor participa la sesiunile de training din cadrul Proiectului, în vederea obținerii informațiilor de bază referitoare la activitatea start-up-urilor. Sesiunile de training din cadrul prezentului Proiect sunt obligatorii, Participanții având posibilitatea de absenta de la cel mult 30% din Sesiunile de training (dintre cele care fac parte din programa Proiectului).
- 5.1.2 Sesiunile de training se vor desfășura atât fizic, în săli special amenajate, cât și online, prin intermediul platformelor de videoconferință .
- 5.1.3 Prin aderarea la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția II), Participanții au acces la:
- *Sesiunile de training din cadrul Proiectului;*
  - *Sesiuni de mentorat și întâlniri cu experții pe anumite topic-uri de specialitate;*
  - *Sprijin oferit de către Organizator și Parteneri în funcție de nevoile și specificul fiecărui Participant.*



5.1.4 Cei (maximum) 40 de Participanți selectați conform cap. 4, vor primi un premiu în valoare de 3.000 euro net, per echipă. În concret, în această etapă, partenerii Proiectului, respectiv Primăria și Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca vor oferi selecției de (maximum) 40 de participanți conform clasamentului reieșit în urma evaluărilor, un premiu în valoare de 3.000 euro net per echipă, pentru pregătirea implementării ideii inovatoare de business. Partenerul Proiectului, respectiv Municipiului Cluj-Napoca decide modalitatea efectivă a transferării premiului către echipă și moneda în care se va oferi premiul.

## **5.2. Etapa 1 - Ideatie**

5.2.1 Pe durata desfășurării acestei etape vor avea loc și activități de pregătire a unui Pitch referitor la ideea/start-up-ul admis în Proiect. În cadrul acestor activități, Participanții vor avea posibilitatea de a susține prezentări demonstrative în fața mentorilor și altor persoane delegate de către Organizator în vederea obținerii de feedback relevant cu privire la prestația proprie.

5.2.2 Programarea Sesiunilor de training menționate anterior se va comunica Participanților, în scris, prin e-mail, sau altă metodă de comunicare scrisă pusă la dispoziție de către Organizator cu cel puțin 7 zile înainte de începerea primei Sesiuni de training.

5.2.3 Sesiunile de training sunt obligatorii pentru Participanți conform 5.1.1., participarea activă în cadrul acestora fiind încurajată și susținută conform Art. 5.3.3.



### 5.3 **Demo Day 1**

În cadrul Sesiunii de Pitching - Demo Day 1, Participanții vor avea șansa de a-și prezenta evoluția în cadrul Proiectului, în fața unui juriu alcătuit din reprezentanți ai partenerilor, mentorii proiectului și alte persoane numite de către Organizator cu scopul de a obține feedback relevant de la specialiști, a-și expune cunoștințele/abilitățile dobândite în cadrul Proiectului și de a concura pentru câștigarea unui premiu, care să le permită acestora continuarea dezvoltării/implementării ideii/propunerii cu care au fost admiși în Proiect și admiterea în Etapa a II-a - Incubare a cel mult 10 echipe.

5.3.1 Participanții vor fi anunțați cu minim 7 zile calendaristice înainte de sesiunea de evaluare, prin e-mail, cu privire la formatul prezentării pe care o vor susține.

5.3.2 Membrii juriului vor fi selectați de către Organizator dintre persoane specializate în domeniile de interes ale Proiectului.

Organizatorul își rezervă dreptul de a nu permite accesul Participanților la Demo Day 1 dacă aceștia:

- *au furnizat informații incorecte sau inexacte pe parcursul derulării Proiectului;*
- *au încălcat Regulamentul, legislația aplicabilă sau orice prevedere din acordul de participare;*
- *au o conduită inadecvată sau imorală față de orice alte persoane implicate în Proiect.*

5.3.3 Criteriile urmărite în evaluarea Participanților vor fi următoarele:

- Analiza problemei și măsura în care soluția propusă rezolvă problema (pondere x1)
- Metoda și veridicitatea prin care a fost validată problema și soluția (pondere x1)
- Analiza pieței și poziționarea produsului în cadrul ei (pondere x1)
- Analiza competiției și definirea avantajului competitiv (pondere x1)
- Dezvoltarea modelului de business și strategia de intrare pe piață (pondere x1)
- Impactul și/sau Inovarea socială sunt identificate și explicate (pondere x1)
- Capacitatea de implementare a echipei (pondere x1)
- Calitatea pitch-ului (pondere x1)
- Evaluarea parcursului de învățare inclusiv participarea activă la sesiunile de mentorat și dezvoltarea echipei (pondere x2)
- Participarea activă la sesiunile de training din cadrul Proiectului (pondere x1)

5.3.4 Evaluarea. Juriul va acorda un punctaj de la 1 la 10 fiecărui Participant pe baza criteriilor menționate (5.3.3) și va alcătui clasamentul acestei etape. În acest proces se va lua în considerare, raportul și feedback-ul mentorilor bazat pe activitatea Participanților până la acel moment. Punctajul total maxim este de 110 puncte.

5.3.5 Rezultatele nu pot fi contestate de către Participanți sau alte părți interesate.

5.3.6 La finalizarea acestei etape, Organizatorul Proiectului va oferi primelor (maximum) 10 Participanți conform clasamentului câte un premiu în valoare de 12.000 euro net, în vederea continuării dezvoltării și implementării propriului start-up/propriei idei. Premiul va fi transferat de către Organizator și/sau Partenerul - Municipiul Cluj-Napoca către reprezentantul Participantului, numit prin Acordul de participare, prin virament bancar, în Lei, conform legislației în vigoare.

## **5.4 Etapa 2 - Incubare**

### **Demo Day 2 - Sesiune de Pitching**

5.5.1 Organizatorul Proiectului va organiza o sesiune de pitching - DemoDay 2 a celor (maximum) 10 participanți care au câștigat premiul aferent Etapei 2, sesiune în care va fi evaluată evoluția Participantului în etapa Incubării.

Pe parcursul sesiunii de evaluare, Participanții vor prezenta câte un Raport justificativ succint privind cheltuielile efectuate din banii primiți în cadrul Proiectului. Participanții vor furniza și documente justificative care să însoțească Raportul justificativ. Organizatorul va furniza un scurt ghid de raportare în acest sens.

5.5.2 Echipele participante vor redacta și transmite Organizatorului, până la momentul susținerii prezentării în fața Juriului a Pitching-ului final, următoarele: Pitch Deck actualizat cu accent pe partea de validare a problemei și mai ales a soluției, dar și o demonstrație a produsului sau al serviciului produs.

5.5.3 În cadrul Etapei 3, Juriul numit de către Organizator va analiza evoluția celor (maximum) 10 Participanți, conform următoarelor criterii:

- *Evoluția calității prezentării pitch-ului livrat de Participant;*
- *Identificarea problemei/oportunității;*
- *Gradul în care soluția propusă răspunde la problema identificată.*
- *Identificarea și studiul pieței țintă în care va funcționa proiectul.*
- *Modelul de business;*
- *Proiecții financiare;*
- *Viabilitatea și posibilitatea implementării ideii/inițiativei propuse/a ideii: Poate soluția să-și atingă scopul funcțional? Poate să funcționeze în lumea reală?*
- *Capacitatea Participantului de a dezvolta ideea/inițiativa până la implementarea efectivă;*
- *Marketing și vânzări;*
- *Sustenabilitate: abordare sustenabilă care înglobează diferite obligații de responsabilitate socială. Se urmăresc riscurile economice (profits), sociale (people) și de mediu (planet).*
- *Impact: Ce impact poate să creeze acest proiect pentru comunitatea locală și publicul țintă? Rezolvă o problemă mare sau una mică? Îi va ajuta pe mulți sau pe puțini?*

- *Raportul final realizat de către Mentorul fiecărei echipe participante, care va conține detalii referitoare la modalitatea în care a evoluat echipa, eficiența cu care au fost utilizate/alocate resursele financiare obținute în Etapa 2, precum și orice alte elemente considerate esențiale de către acesta;*
- *Conținutul planului de afaceri întocmit de Participant.*
- *Alte aspecte de specialitate considerate relevante pentru dezvoltarea Participantului și/sau a proiectului propus de acesta;*

5.4.4. **Evaluarea.** Juriul va acorda un punctaj fiecărui Participant pe baza criteriilor menționate (5.4.3) și va alcătui clasamentul acestei etape.

5.4.5. Rezultatele nu pot fi contestate de către Participanți sau alte părți interesate.

5.4.6. La finalizarea acestei ultime etape, Organizatorul Proiectului va oferi primilor (maximum) 4 participanți conform clasamentului câte o finanțare în valoare de 35.000 euro/echipă, în vederea continuării dezvoltării și implementării start-upului/ideii cu care au fost acceptați în cadrul Proiectului „FIX CLUJ” (Ediția II). Modalitatea în care echipele participante vor primi această finanțare va fi comunicată anterior acordării finanțării, aceasta făcând obiectul unui contract distinct încheiat între echipă participantă și Organizator.

5.4.7. În termen de maxim 2 luni de la anunțarea celor (maximum) 4 participanți câștigători, conform clasamentului rezultat la finalizarea etapei nr. 3, aceștia trebuie să înmatriculeze o societate în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 sau să facă dovada existenței societății, în vederea obținerii finanțării. Scopul entității juridice trebuie să fie acela de a pune în aplicare, respectiv de a dezvolta ideea de afaceri cu care Participantul a fost admis în prezentul Proiect. Finanțarea aferentă Etapei 3 va fi acordată exclusiv persoanelor juridice înființate conform celor precizate anterior. Finanțarea nu se va acorda în situația în care Participantul nu reușește să înmatriculeze societatea sau nu dovedește existența societății în termenul stipulat anterior. Această condiție imperativă se adaugă celorlalte condiții prevăzute la art. 5.4.3.

5.4.8. Echipele participante care obțin finanțarea aferentă ultimei etape vor intra într-o perioadă de monitorizare de 12 luni, începând cu luna imediat următoare datei în care au primit finanțarea. Pe durata perioadei de monitorizare, Organizatorul, va fi informat, prin intermediul persoanelor delegate în acest sens, despre activitatea și dezvoltarea Participantului. Aceștia vor transmite informațiile/documentele justificative solicitate de către Organizator în termen de cel mult 7 zile de la recepționarea solicitării. Comunicarea între Organizator și Participant se va realiza prin intermediul poștei electronice. În termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de monitorizare, Participantii care au primit finanțarea aferentă Etapei 3 au obligația de a transmite Organizatorului, pe mail, un raport detaliat referitor la activitatea societății din ultimul an. Acest raport final va conține: detalii referitoare la obiectivele îndeplinite din planul de afaceri, modalitatea în care a fost implementată ideea de afaceri, detalii referitoare la modalitatea în care au fost folosite de către Participant premiile/finanțările obținute în cadrul Proiectului, detalii referitoare la intențiile viitoare de dezvoltare a ideii Participantului, viziunea și direcția înspre care se îndreaptă start-up-ul, precum și orice alte informații referitoare la evoluția start-up-ului în perioada de monitorizare.

## **6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI**

### **6.1 Drepturile Organizatorului**

- 6.1.1 Să organizeze Proiectul conform prezentului Regulament și conform propriei viziuni;
- 6.1.2 Să modifice prezentul Regulament, cu consecința notificării persoanelor interesate în modalitățile și la termenele prevăzute în prezentul document;
- 6.1.3 Să numească Juriul pentru selecția Participantilor în Proiect, și pentru sesiunile ulterioare de evaluare;
- 6.1.4 Să solicite detalii suplimentare/clarificări referitoare la Participanți pentru a verifica veridicitatea informațiilor puse la dispoziție de către aceștia;
- 6.1.5 Să invalideze aplicațiile care nu corespund regulilor și condițiilor prezentate în Regulament;
- 6.1.6 Să excludă din Proiect orice Participant, în orice moment al desfășurării Proiectului, dacă se dovedește că acesta:
  - a furnizat informații incorecte sau inexacte pe parcursul derulării proiectului;
  - a încălcat Regulamentul, legislația aplicabilă sau orice prevedere din Acordul de participare;
  - are o conduită inadecvată sau imorală față de orice alte persoane implicate în Proiect.

### **6.2 Obligațiile Organizatorului:**

- 6.2.1 Să pună la dispoziția Participantilor informațiile necesare în vederea participării în Proiectului „FIX CLUJ” (Ediția II);
- 6.2.2 Să nu folosească datele cu caracter personal obținute Proiectului în alte scopuri decât cele menționate în cadrul Politicii GDPR.
- 6.2.3 Să pună la dispoziția Proiectului resurse necesare bunei desfășurări a acestuia.



- 6.2.4 Să asigure buna desfășurare a Proiectului, prin implementarea de strategii/metode de lucru si activități conforme scopului și viziunii Proiectului etc.;
- 6.2.5 Să își asume riscul de eșec al ideilor de business, neputând avea nicio pretenție financiară față de Participanții ale căror inițiative antreprenoriale eșuează în piață.
- 6.2.6 Să sprijine Participanții pe toată durata Proiectului în vederea obținerii de către aceștia a acelor cunoștințe specifice care să le permită ulterior să dezvolte/implementeze ideea/inițiativa proprie.

## **7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANTULUI**

### **7.1 Drepturile Participanților:**

- 7.1.1 Să beneficieze de toate resursele și informațiile puse la dispoziție de către Organizator și/sau partenerii acestuia în cadrul Proiectului;
- 7.1.2 Să participe la activitățile Proiectului;
- 7.1.3 Să participe la sesiunile de evaluare;
- 7.1.4 Să primească feedback de la mentori și de la orice alt specialist selectat de către Organizator;
- 7.1.5 Să obțină informații referitoare la parcursul său în cadrul Proiectului.

### **7.2 Obligațiile Participanților:**

- 7.2.1 Să respecte prezentul Regulament, precum și orice alte documente precum dar fără a se limita la Politici sau Acte Adiționale care pot apărea pe parcursul derulării Proiectului;
- 7.2.2 Să adopte o conduită decentă și respectuoasă cu privire la ceilalți Participanți, la membrii juriului, precum și cu privire la membrii echipei de organizare.
- 7.2.3 Să respecte orice altă îndatorire pe care și-au asumat-o la momentul aderării în prezentul Proiect, fie că aceasta reiese din Regulament ori din alte documente precum dar fără a se limita la Politici sau Acte Adiționale referitoare la Proiectul „FIX CLUJ” (Ediția II);
- 7.2.4 Să restituie către Organizator sumele primite în Etapa nr. 3 din cadrul Proiectului, respectiv suma de 35.000 Euro, dacă antreprenorii asociați ai societății înființate în cadrul Proiectului vor realiza un *Exit* în termen de maximum 4 ani de la încheierea Etapei nr. 3 prin intermediul căruia vor obține o sumă mai mare sau egală cu 500.000 euro.

## **8 CONFIDENȚIALITATE. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

- 8.1 Prin completarea și transmiterea Aplicației de participare în cadrul Proiectului, Aplicantii și Participanții conferă Organizatorului și partenerilor acestuia (cu titlu gratuit, pe termen nelimitat în mod irevocabil și cu aplicabilitate în orice teritoriu) dreptul de a utiliza datele furnizate în cadrul Aplicației și/sau al sesiunilor de evaluare pentru: promovarea Proiectului și/sau pentru promovarea Organizatorului și/sau a partenerilor și/sau a altor evenimente care vor fi desfășurate de către aceștia.



- 8.2 Organizatorul poate să aducă la cunoștința publicului Participanții declarați câștigători, inclusiv valoarea premiilor câștigate; să folosească numele și imaginea Participanților. Aceste drepturi vor fi exercitate de către Organizator și partenerii săi cu bună credință și în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în această materie.
- 8.3 Participanții înțeleg și acceptă că orice altă persoană (inclusiv Organizatorul, Partenerii săi, ceilalți Participanți, membrii juriului) poate dezvolta, este posibil să fi dezvoltat, sau sunt în curs de dezvoltare a unor proiecte similare sau identice.
- 8.4 Participantul este direct și singur răspunzător pentru conținutul proiectului înscris în Proiect. Participantul declară pe propria răspundere că este autorul proiectului înscris în Proiect și că, prin depunerea acestuia și participarea în Proiect, nu sunt încălcate drepturi aparținând unor terțe persoane, inclusiv drepturi de autor sau drepturi conexe.
- 8.5 Organizatorul nu își asumă nicio răspundere cu privire la eventualele pretenții ale terților legate de drepturile asupra proiectelor înscrise în Proiect, inclusiv cele privitoare la drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală. În nicio situație Organizatorul nu poate fi ținut răspunzător dacă o informație cuprinsă în Aplicația Participanților este folosită de o terță parte, inclusiv în sensul dezvoltării unor proiecte similare.
- 8.6 Prezentul subcapitol al Regulamentului se completează cu prevederile legale aplicabile în materie de proprietate intelectuală.



## 9 DATE CU CARACTER PERSONAL

- 9.1 Având în vedere că prin elaborarea și transmiterea Aplicației de participare în cadrul Proiectului, Aplicantii conferă Organizatorului acces la o serie de date cu caracter personal, precum: nume, prenume, rol/funcție, expertiză, date de contact și/sau după caz alte tipuri de date cu caracter personal, Aplicantii declară că sunt de acord cu prelucrarea de către Organizator a acestor date.
- 9.2 Organizatorul este în drept să prelucreze aceste date în scopul evaluării Aplicațiilor și în orice alte scopuri legate de bună desfășurare a Proiectului. Datele vor fi stocate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, având în vedere că Organizatorul are obligații legale și contractuale de a păstra în evidențele sale date privind modalitatea de desfășurare a Proiectului, inclusiv cu privire la aplicații, jurizare, stabilirea câștigătorilor și atribuirea premiilor. La finalizarea acestei perioade, datele vor fi șterse sau returnate Aplicantilor, conform solicitărilor acestora, cu excepția situațiilor în care Organizatorului îi revine o obligație legală de păstra/arhiva anumite date pe o perioadă specifică de timp.
- 9.3 Datele cu caracter personal vor putea fi divulgate membrilor juriului precum și altor persoane din echipa de organizare a Proiectului sau după caz partenerilor Organizatorului, și colaboratorilor în măsura în care aceste date sunt necesare pentru desfășurarea Proiectului. Persoanele care vor avea acces la astfel de date au obligația de a păstra secretul lor și de a nu le divulga niciunei alte terțe persoane.
- 9.4 Organizatorul va respecta drepturile persoanelor vizate în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, în acord cu obligațiile legale care îi revin în acest sens.
- 9.5 Prezenta secțiune se completează cu prevederile legale în domeniul prelucrării datelor, precum și cu Politica privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal a FIX Cluj, ce poate fi accesată [aici](#).

## 10 LIMITAREA RĂSPUNDERII

- 10.1 Participanții înțeleg și acceptă că participă la Proiect pe propria răspundere. Organizatorul și partenerii acestuia nu sunt răspunzători pentru decizia Participanților de a participa la Proiect și nici pentru eventualele consecințe ale unei astfel de participări.
- 10.2 În orice situație în care răspunderea Organizatorului și a partenerilor săi ar putea fi angajată, aceștia nu răspund în nici un caz pentru beneficiul nerealizat de Participanți, pierderi de profit, clienți și alte asemenea situații.
- 10.2.1 Organizatorul și partenerii acestuia nu au obligația de a asigura surse de finanțare pentru ideile/inițiativele Participanților. Organizatorul furnizează doar informații de specialitate, know-how, sesiuni de mentorat în scopul dezvoltării Participanților în domeniul de referință al Proiectului, fără a-și asuma în vreun fel modalitate în care Participantul va utiliza ulterior aceste informații. În consecință, Organizatorul și partenerii acestuia nu vor putea fi ținuți răspunzători în situația în care Participanții nu reușesc să acceseze surse de finanțare sau în situația în care ideea/inițiativa nu va putea fi implementată.

## **11 MODIFICAREA REGULAMENTULUI. ANULAREA PROIECTULUI**

- 11.1 Modificarea Regulamentului de concurs va fi efectuată numai în condiții excepționale, urmând ca Organizatorul să aducă la cunoștința Participanților modificările cu cel puțin 3 zile înainte ca modificările să producă efecte. Organizatorul se angajează să actualizeze prevederile prezentului Regulament regulat.
- 11.2 Organizatorul își rezervă dreptul de a anula Proiectul pentru motive întemeiate, urmând ca într-o atare situație să anunțe Aplicații/Participanții într-un termen rezonabil, în funcție de motivul anulării. În situația în care Proiectul este anulat, Organizatorul nu va fi obligat să achite Aplicațiilor și/sau Participanților nici un fel de compensație pentru nici un motiv și în nicio situație.

## **12 LEGEA APLICABILĂ ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ**

- 12.1 Prezentul document este redactat în limba română și va fi interpretat potrivit înțelegerii sensului termenilor săi în limba română și în acord cu prevederile legale aplicabile.
- 12.2 Prezentul document este guvernat de legislația română incidentă. Orice litigiu derivat din desfășurarea Proiectului se va soluționa fie prin cereri adresate instanțelor judecătorești competente, fie prin arbitrajul Curții de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Cluj, în procedura cu un singur arbitru, în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții, hotărârea acestui din urmă organ fiind definitivă pentru părți.

## **13 ALTE DISPOZIȚII**

- 13.1 Participanții declarați câștigători în oricare dintre etapele Proiectului vor semna un act adițional la contractul inițial, în care vor fi stipulate condițiile, cuantumul, termenele și orice alte informații necesare și utile cu privire la premiul/premiile câștigate, printre care menționăm următoarele:
- *Premiul va fi suportat din bugetul proiectului și va fi acordat în lei.*
  - *Premiul va fi transferat, prin virament bancar, de către Organizator, în contul indicat de către fiecare Participant declarat câștigător;*
  - *Premiul va fi supus taxelor și impozitelor reglementate de legislația în vigoare la momentul acordării acestuia.*
  - *Impozitul pe venituri din premii se va reține la sursă de către Organizator, în conformitate cu prevederile legale incidente.*
- 13.2 Premiile aferente Etapelor 1, 2 și 3 sunt exprimate în Euro și reprezintă valoarea ce va fi virată echipei/echipelor câștigătoare. În aceste condiții, în conformitate cu prevederile legale incidente, Organizatorul va suporta, reține, respectiv vira impozitele/taxele ce se rețin la sursă conform legii.





- 13.3 Intenția participantului de a schimba propunerea/ideea cu care a fost acceptat în proiect, de a schimba reprezentantul Participantului sau intenția acestuia de a se grupa ori asocia cu un alt participant ori de a adera la proiectul altui participant trebuie adusă la cunoștința Organizatorului în scris. Organizatorul va analiza oportunitatea și temeinicia unei astfel de cereri urmând a comunica răspunsul persoanelor interesate în cel mult 14 zile calendaristice de la recepționarea cererii amintite anterior. Răspunsul va fi comunicat prin intermediul adresei de e-mail puse la dispoziția Organizatorului, prin solicitarea scrisă, de către Participantul care formulează o astfel de solicitare. Membrii noi admiși într-o Echipă Participantă vor continua parcursul din stadiul în care se afla Participantul la momentul aderării la echipă, nefiind permise reluări ale pitch-urilor anterioare, refacerea documentațiilor deja depuse, sau formularea de alte solicitări aferente etapelor anterior încheiate.
- 13.4 Pentru orice neclarități referitoare la conținutul și interpretarea prezentului Regulament, vă rugăm să contactați Organizatorul, folosind adresa de email: [fixcluj@c-edu.ro](mailto:fixcluj@c-edu.ro)
- 13.5 Terminologia utilizată în procesul de comunicare are rol de a facilita procesul de aplicare, terminologia prezentului regulament privind în caz de neînțelegeri
- 13.6 Pentru a intra în selecția de aplicații pentru FIX Cluj aplicanții își asumă acordul Termenilor prezentului Regulament.